



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 2 ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร คือ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย จำนวน 2 ตำแหน่ง
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครและไม่ใช่ผู้มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร)
- 2.3 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 2.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์หรือออกจากราชการหรือออกจากองค์กรของ

รัฐบาล หรือสถาบันอื่น

2.8 ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

2.9 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 เพศ ชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 3.2 ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา สาขาบัญชี สาขาการเงินการธนาคาร และมีความรู้

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

4. หลักฐานประกอบการรับสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมหลักฐาน ดังนี้

4.1 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งได้แก่ สำเนาประกาศนียบัตรและ Transcript พร้อมฉบับจริง

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.4 สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

4.5 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรมซึ่งออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ 2 (2.4)

4.6 รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนและต้องถ่ายในคราวเดียวกัน

4.7 สำเนาหลักฐานอื่นได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล การผ่านการเกณฑ์ทหารหรืออื่น ๆ ประเภทละ 1 ฉบับ

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และต้องกรอกข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง พร้อมรายละเอียดของบุคคลอ้างอิง ซึ่งเป็นที่น่าเชื่อถือได้ กรณีที่สหกรณ์ฯ ตรวจสอบพบว่าเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ของผู้สมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันก่อนยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกฉบับ และสหกรณ์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนใบสมัครและเอกสารที่ยื่นพร้อมใบสมัครทั้งหมดไม่ว่ากรณีใด

5. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งบัญชีตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและพนักงานอื่น พ.ศ.2566 และหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

5.1 รวบรวมเอกสารที่ได้รับจากฝ่ายการเงินนำมาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและจัดทำสลิปบันทึกบัญชี และพิมพ์รายงาน

5.2 จัดทำเอกสารประจำวัน เข้าแฟ้มเพื่อรอการตรวจสอบ

5.3 จัดทำงบการเงิน และรายงานการประชุมประจำเดือน

5.4 ดำเนินการเกี่ยวกับแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ เข้า – ออก ต่อสำนักงานประกันสังคม

5.5 ตรวจสอบยอดและเก็บรายละเอียดยอดคงเหลือของบัญชีต่าง ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย

5.6 จัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สินให้ถูกต้อง

5.7 เก็บข้อมูลสถิติ รายการบัญชีต่าง ๆ

5.8 เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการจ่ายเงินกู้

5.9 จัดทำงบกระทบบยอดเงินฝากธนาคาร และรายละเอียดเงินรอตรวจสอบ

5.10 ตรวจสอบความถูกต้องของยอดลูกหนี้และทุนเรือนหุ้นกับรายการบัญชี

5.11 ปิดงบการเงินประจำปี และตรวจสอบรายละเอียดประกอบงบเพื่อให้ผู้สอบบัญชี

5.12 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

6. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 29 มีนาคม 2567 (เว้นวันหยุดทำการ) โดยยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด เลขที่ 191 หมู่ที่ 9 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และ วัน เวลา สถานที่สอบ

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวัน 2 เมษายน 2567 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ www.uttaraditpolice.coop.com

8. การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

สอบข้อเขียน วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น.

สอบข้อเขียน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย

- งานด้านบัญชี
- หลักการ อุดมการณ์ ความรู้กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ

สหกรณ์

สอบสัมภาษณ์ เป็นการทดสอบปฏิกิริยาไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงาน ทัศนคติ ความเหมาะสมและความพร้อมในการปฏิบัติงาน

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนที่มีคะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป และคะแนนรวมกันทุกวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของคะแนนทั้งหมด

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ 10 เมษายน 2567 ทางเว็บไซต์ www.uttaraditpolice-coop.com และสอบสัมภาษณ์ในวันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ

11. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันอังคารที่ 23 เมษายน 2567 โดยจะประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ และทางเว็บไซต์ www.uttaraditpolice-coop.com โดยเรียงตามลำดับคะแนน ในกรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ถือคะแนนสอบข้อเขียนเป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่มาสมัครก่อนเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน และสหกรณ์ฯ จะขึ้นบัญชีรายชื่อเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

12. การรายงานตัวและการทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกในลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 มารายงานตัว ในวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ฯ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.00 น. ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างและค้ำประกันต่อสหกรณ์ฯ หากไม่ทำสัญญาดังกล่าว ถือว่าผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิ์ สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สอบผ่านลำดับถัดไป

13. อัตราค่าตอบแทน และการจัดจ้างและแต่งตั้ง

- ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้มาปฏิบัติงาน จะต้องผ่านการทดลองงานเป็นเวลา 6 เดือนตามตำแหน่งงาน หรือตำแหน่งอื่นตามที่สหกรณ์ฯ เห็นสมควร และต้องได้รับการประเมินผลงานในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงจะได้รับการพิจารณาบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของสหกรณ์ฯ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 12,180 บาท

- การบรรจุเป็นลูกจ้างทดลองงาน ไม่เป็นข้อผูกมัดสหกรณ์ฯ ให้จำต้องบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ต่อไปแต่อย่างใด และหากไม่ผ่านการทดลองงานไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ในระหว่างเป็นลูกจ้างทดลองงาน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ฯ ที่มีอยู่แล้ว และหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ และหากต้องการออกจากงานก่อนครบกำหนดการเป็นลูกจ้างทดลองงาน ต้องแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ

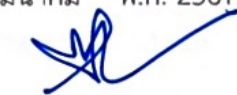
14. หลักประกันการปฏิบัติงาน

บุคคลซึ่งมีตำแหน่งทางราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้ค้ำประกัน

ทั้งนี้ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงในช่วงวันและเวลาการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2567

พันตำรวจโท



(กุล ปานานนท์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ชัดเจนอ่านง่าย และลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ

.....

ใบสมัครเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด

รูปถ่ายขนาด

1 นิ้ว

1. ตำแหน่งที่สมัคร

.....

2. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

2.1 ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติ เชื้อชาติ..... ศาสนา

2.2 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ..... ปัจจุบัน ปีเดือน

(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) สถานที่เกิด จังหวัด.....

2.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....

วัน/เดือน/ปีที่ออกบัตร.....วัน/เดือน/ปีที่บัตรหมดอายุ.....

2.4 ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

2.5 ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

2.6 สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

2.7 การรับราชการทหาร.....

2.8 ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E-mail Address.....

3. ข้อมูลการศึกษา

3.1 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร คือ ปริญญา.....

สาขาวิชาเอก.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....โดยได้รับอนุมัติจาก

สถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขาวิชาเอก.....

คะแนนเฉลี่ยสะสม.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน

- 4.1 อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ ☐ ลูกจ้าง/พนักงานของเอกชน ☐ ธุรกิจส่วนตัว
☐ กำลังศึกษาอยู่ในวุฒิ..... ☐ อื่นๆ

สถานที่ทำงาน.....

.....โทรศัพท์.....

เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน

4.2 ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปี หลัง)

ปี พ.ศ.		หน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก จากงาน
จาก	ถึง				

4.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

4.4 บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ที่ทำงานปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

มีความสัมพันธ์กับท่านเป็น.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามประกาศ และข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว

() ครบถ้วน

() มีปัญหา คือ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....